|  |  |
| --- | --- |
|  | **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением ученого совета  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.№ \_\_\_\_  Председатель ученого совета,  ректор Университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Быков  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова**  **в СамГТУ**  (новая редакция взамен П-592 от 25.12.2020 г.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер, дата введения | |

**Самара, 2024**

Лист согласования нормотворческой комиссией

РАЗРАБОТАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник учебного управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Е.А. Алонцева |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый проректор – проректор по научной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | М.В. Ненашев |
|  |  |  |
| Проректор по учебной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | О.В. Юсупова |
| Проректор по образовательным проектам и информационной политике | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Д.Е. Овчинников |
| Советник при ректорате | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | И.Б. Костылева |
|  |  |  |
| Начальник правового управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.Н. Иванова |
|  |  |  |
| Начальник сектора аудита и контроля качества | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Т.Ю. Родина |
|  | | |
| Председатель профкома студентов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В. Сатонин |

1. Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Председатель студенческого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Э. Герейханова
3. (подпись)
4. Одобрено советом родителей СамГТУ протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Председатель совета родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Верещагина
6. (подпись)
8. Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № \_ от \_\_\_\_\_\_\_
9. Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Иванова
10. (подпись)
11. Настоящее «Положение о порядке заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова в СамГТУ» (далее – Положение) является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет) и другими локальными нормативными актами СамГТУ.
   2. Настоящее Положение определяет основные требования к заполнению, регистрации и выдаче справок-вызовов в СамГТУ и его филиалах по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной, очно-заочной и заочной формам, в том числе по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).
   3. Справка-вызов – это документ, дающий право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
   4. Форма справки-вызова утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
   5. Справка-вызов выдается лицу, допущенному к вступительным испытаниям, слушателю центра профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся, обучающемуся СамГТУ, успешно осваивающему образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) или аспиранту СамГТУ (далее – заявитель) для прохождения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации[[1]](#footnote-1), подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов (далее – аттестационные испытания).
   6. Сроки начала и окончания прохождения аттестационных испытаний и их продолжительность, указываемые в справке-вызове, должны строго соответствовать утвержденному расписанию аттестационных испытаний, по данному направлению подготовки (специальности) на текущий учебный год.
2. Требования к выдаче справки-вызова
   1. Справка-вызов выдается по запросу работодателя (как на одного работника организации, так и на нескольких) или заявителя при предоставлении справки с места работы с указанием полного наименования организации-работодателя / фамилии, имени, отчества работодателя – физического лица, направленного в центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся / деканат факультета / дирекцию института/школы / управление подготовки научных кадров / дирекцию филиала / Колледж СамГТУ (далее – соответствующее структурное подразделение).
   2. Справка-вызов выдается, как правило, заявителю лично или направляется ему по почте почтовым отправлением с уведомлением (при необходимости) на адрес, указанный работодателем или заявителем.
   3. Верхняя часть справки-вызова до линии отрыва выдается (отправляется по почте), как правило, не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний. По запросу заявителя сотрудники соответствующего структурного подразделения выдают дубликат справки-вызова, который выдается лично или направляется ему по почте на адрес, указанный заявителем.
   4. Нижняя часть справки-вызова после линии отрыва выдается только после окончания аттестационных испытаний и только тем заявителям, которые присутствовали на аттестационных испытаниях.
3. Требования к оформлению и заполнению справки-вызова
   1. Справка-вызов оформляется работником соответствующего структурного подразделения, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1).
   2. Образец заполнения справки-вызова приведен в Приложении 2.
   3. В справке-вызове обязательно указывается статья Трудового кодекса Российской Федерации (статья 173, 173.1 или 174), в соответствии с которой заявителю предоставляются гарантии и компенсации для прохождения аттестационных испытаний. Выдержки из соответствующих статей Трудового кодекса Российской Федерации представлены в Приложении 3.
   4. Справка-вызов подписывается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом и заверяется печатью СамГТУ.
   5. Справка-вызов регистрируется в журнале регистрации и выдачи справок-вызовов (далее – Журнал) соответствующего структурного подразделения (Приложение 4). Ей присваивается регистрационный номер, который состоит из индекса соответствующего структурного подразделения по номенклатуре дел и порядкового номера по журналу регистрации справок-вызовов.

Например, 01.01.02-01, где 01.01.02 – индекс структурного подразделения СамГТУ, 01 - порядковый номер по журналу.

* 1. Дубликат справки-вызова заново регистрируется в Журнале, в примечании указываются реквизиты справки-вызова, для которой сформирован дубликат.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.
   2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.
   3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.
   4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

*Приложение 1*

Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

**СПРАВКА-ВЫЗОВ**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования**

Работодателю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации-работодателя/фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

имя, отчество работодателя – физического лица

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трудового кодекса Российской Федерации

173/173.1/174/176 (указать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_\_курсе,

очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прохождения вступительных

испытаний / промежуточной аттестации / государственной итоговой

аттестации / итоговой аттестации / подготовки и защиты выпускной

квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных

экзаменов (указать нужное)[[2]](#footnote-2)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

(количество)

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство

о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства

о государственной аккредитации

по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образования

основного общего / среднего общего /

среднего профессионального / высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код и наименование профессии/

[[3]](#footnote-3).

специальности/направления подготовки (указать нужное)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо |  |  |  |
| М.П. | подпись |  | фамилия, имя, отчество |

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год число, месяц, год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо |  |  |  |
| М.П. | подпись |  | фамилия, имя, отчество |

*Приложение 2*

Пример заполнения справки-вызова

|  |  |
| --- | --- |
|  | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Самарский государственный технический университет»**  **(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)** |

**СПРАВКА-ВЫЗОВ**

**от «04» февраля 2020 г. №01-01.01.02,**

**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования**

Работодателю\_\_Закрытое акционерное общество «Самарская оптическая\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации-работодателя/фамилия,

кабельная компания»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

имя, отчество работодателя – физического лица

В соответствии со статьей \_\_\_173\_\_\_\_ Трудового кодекса Российской Федерации

173/173.1/174/176 (указать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванову Ивану Ивановичу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по \_\_\_\_\_\_заочной\_\_\_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_5\_\_\_курсе,

очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прохождения вступительных

прохождения промежуточной аттестации

испытаний / промежуточной аттестации / государственной итоговой

аттестации / итоговой аттестации / подготовки и защиты выпускной

квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных

экзаменов (указать нужное)

с \_\_\_01.03.2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_23.03.2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_23\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

(количество)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

полное наименование организации,

образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО

осуществляющей образовательную деятельность

«СамГТУ») имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство

№ А007-00115-63/00755491 от 29.11.2017 г., срок действия – бессрочно (Реестр

о государственной аккредитации, реквизиты свидетельства

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

о государственной аккредитации

государственную аккредитацию образовательным программам)

по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_высшего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образования

основного общего / среднего общего /

среднего профессионального / высшего (указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_38.03.01\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование профессии/

«Экономика фирмы» .

специальности/направления подготовки (указать нужное)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Декан экономического факультета |  |  | П.П. Петров |
| М.П. | подпись |  | фамилия, имя, отчество |

линия отрыва

Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество

находился в федеральном государственном бюджетном образовательном

полное наименование организации,

учреждении высшего образования «Самарский государственный технический

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

университет»

с \_\_\_01.03.2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_23.03.2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год число, месяц, год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Декан экономического факультета |  |  | П.П. Петров |
| М.П. | подпись |  | фамилия, имя, отчество |

*Приложение 3*

Выдержки из Трудового кодекса Российской Федерации

# от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

# Глава 26. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук

Статья 173. **Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам**

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней);

прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования;

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работникам, допущенным к вступительным испытаниям, – 15 календарных дней;

работникам – слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации – 15 календарных дней;

работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц.

Статья 173.1. **Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук**

Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения, имеют право на:

дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка. При этом к указанному дополнительному отпуску работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает работодатель;

Статья 174. **Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – по 40 календарных дней;

прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования;

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работникам, допущенным к вступительным испытаниям, – 10 календарных дней;

работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев.

**Статья 177. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования**

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

*Приложение 4*

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи справок-вызовов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Структурное подразделение

Начат: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. Окончен: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации справки- вызова (дубликата) | Ф.И.О.  обучающегося | Шифр и наименование направления  подготовки/ специальности  форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) курс | Сроки прохождения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов | Наименование организации-работодателя /  фамилия, имя,  отчество  работодателя физического лица | Подпись обучающегося / дата получения справки-вызова (дубликата) | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Итоговую аттестацию проходят слушатели центра профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [↑](#footnote-ref-1)
2. Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется. [↑](#footnote-ref-2)
3. Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения. [↑](#footnote-ref-3)